



COMUNE DI CHIESA IN VALMALENCO  
PROVINCIA DI SONDRIO

# REGOLAMENTO PER L'USO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT COMUNALE UBICATO IN VIA SQUADRANI

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 37 in data 21/06/2016



COMUNE CERTIFICATO ISO 14001:2004

**VAI**  
**MALENCO**



**COMUNE DI CHIESA IN VALMALENCO**  
PROVINCIA DI SONDRIO

## SOMMARIO

- Art.1- Finalità del Regolamento**
- Art.2- Soggetti aventi diritto**
- Art.3- Forme di utilizzo**
- Art.4- Forme di pagamento per l'utilizzo**
- Art.5- Gestione del Palazzetto**
- Art.6- Uso del Palazzetto**
- Art.7- Orario**
- Art.8- Disturbo**
- Art.9- Animali**
- Art.10- Divieti**
- Art.11- Attrezzature**
- Art.12- Responsabilità del Comune**
- Art.13- Obblighi dei frequentatori**
- Art.14- Scuole**
- Art.15- Messa a disposizione**
- Art.16- Risarcimento dei danni**
- Art.17- Disposizioni transitorie e finali**



COMUNE CERTIFICATO ISO 14001:2004

**VAL  
MALENCO**



## COMUNE DI CHIESA IN VALMALENCO

### PROVINCIA DI SONDRIO

#### Art.1

##### Finalità del Regolamento

Il Comune promuove e favorisce lo sviluppo e la crescita sportiva, culturale e sociale della comunità locale con l'uso delle struttura Palazzetto, ubicata in Via Squadrani, come occasione offerta al cittadino ed alle utenze non locali per soddisfare le esigenze sportive, di comunicazione, di espressione e di creatività.

#### Art. 2

##### Soggetti aventi diritto

Possono avere accesso all'immobile:

enti, associazioni, società sportive e privati che si ispirano ai valori della costituzione italiana operando, senza scopo di lucro, per lo sviluppo e la crescita sportiva, culturale e sociale della comunità per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- favorire e promuovere lo sport dilettantistico e amatoriale e le attività fisico-motorie;
- valorizzare le espressioni di costume e le tradizioni locali;
- favorire e promuovere il turismo sportivo;
- promuovere e valorizzare la crescita della cultura, del volontariato e dell'impegno sociale.

#### Art. 3

##### Forme di utilizzo

Sono forme di utilizzo:

- A) Utilizzo occasionale e saltuario;
- B) Utilizzo periodico continuato.



COMUNE CERTIFICATO ISO 14001:2004

**VAL  
MALENCO**



## COMUNE DI CHIESA IN VALMALENCO

### PROVINCIA DI SONDRIO

- L'utilizzo occasionale e saltuario dell'immobile ricorre ogni qualvolta l'avente diritto intenda utilizzare il palazzetto per ospitare incontri, dibattiti, manifestazioni o attività varie da svolgersi in una data e in orari definiti. Per ottenere l'autorizzazione si dovrà presentare domanda almeno dieci giorni prima della data di utilizzo, salvo motivati casi di urgenza, per i quali saranno ritenute accoglibili le domande presentate entro le 48 ore precedenti, compatibilmente con la disponibilità della struttura.

Si devono indicare:

1. le finalità per cui si richiede l'utilizzo della struttura;
2. il giorno, l'ora e la durata dell'utilizzo;
3. l'impegno da parte del richiedente ad assumersi ogni responsabilità circa l'osservanza delle regole di rispetto e conservazione dei locali e degli arredi in esso contenuti.
4. l'impegno ad assumersi la responsabilità per qualsiasi tipo di danno cagionato ai locali del Palazzetto e agli arredi in esso contenuti, alle cose e alle persone nel corso dell'utilizzo del palazzetto.
5. Alle predette istanze l'Amministrazione Comunale darà una risposta entro 5 giorni dal ricevimento delle medesime, salvo che ricorrano motivi urgenti, tenendo conto della disponibilità dell'immobile in ragione delle prioritarie esigenze istituzionali dell'amministrazione.

Qualora si verifichi la concomitanza di più richieste per lo stesso giorno ed ora, fatta salva la riserva di utilizzo di cui all'art.5 del presente regolamento, si ricerca la possibilità di un accordo tra i richiedenti per la scelta di giorni e orari non concomitanti, altrimenti l'Amministrazione Comunale decide dando preferenza alle società e associazioni sportive locali e, in ultima istanza, in base all'ordine di arrivo delle domande.



COMUNE CERTIFICATO ISO 14001:2004

**VAL  
MALENCO**



## COMUNE DI CHIESA IN VALMALENCO

PROVINCIA DI SONDRIO

- L'utilizzo periodico continuato ricorre quando l'avente diritto programma l'utilizzo in un arco di tempo ben definito, individuando un calendario fisso di giorni e orari in cui utilizzerà l'immobile.

Per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo periodico continuato si dovrà presentare domanda venti giorni prima della data di inizio del periodo di utilizzo, indicando quanto precisato ai punti 1,2,3 e 4 della lett. A) del presente articolo.

Per l'utilizzo della struttura relativo a partite determinate da federazioni sportive legalmente riconosciute, le società dovranno presentare all'amministrazione il calendario definitivo delle stesse non appena esso sia in loro possesso.

Alla richiesta dovrà essere allegato il calendario d'uso ricognitivo del periodo indicando i giorni e le ore per cui si chiede la disponibilità del Palazzetto.

L'autorizzazione dovrà essere rilasciata dall'Amministrazione Comunale conformemente a quanto disposto al punto 5 della lett. A) del presente articolo, nei seguenti termini:

- nell'ipotesi, che ricorre ordinariamente, in cui le richieste di utilizzo periodico continuato riguardino l'intero anno sportivo (da settembre-ottobre a maggio-giugno) l'autorizzazione verrà rilasciata con anticipo di almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'utilizzo, dopo aver acquisito ed esaminato tutte le domande presentate prima dell'inizio dell'anno sportivo stesso, anche al fine di garantire il rispetto delle priorità di utilizzo indicate dall'art.5 del presente regolamento.
- nelle ipotesi residuali verrà rilasciata entro cinque giorni dalla richiesta.

Il diniego all'utilizzo deve essere comunicato al soggetto richiedente nei termini già previsti e con la motivazione dello stesso.



COMUNE CERTIFICATO ISO 14001:2004

**VAL  
MALENCO**



## COMUNE DI CHIESA IN VALMALENCO

### PROVINCIA DI SONDRIO

#### Art. 4

##### **Forme di pagamento per l'utilizzo**

Per le utilizzazioni di cui al precedente articolo, occasionali o periodiche, gli utilizzatori sono tenuti al pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale; è facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire eventuali riduzioni o esoneri per particolari categorie di utenti, in tale caso saranno a carico dell'utilizzatore le spese per la pulizia.

Nelle tariffe sono comprese le spese per la fornitura di energia elettrica, pulizia, rifornimento acqua potabile, igienico-sanitario e possono essere differenziate in ragione dell'utilizzo o meno dell'impianto di riscaldamento e di eventuali altri fabbisogni particolari.

L'importo della tariffa è versato presso lo sportello di tesoreria comunale o utilizzando il codice IBAN per i versamenti on line. L'ufficio affari generali provvederà al rilascio della relativa ricevuta fiscale previa consegna di ricevuta di pagamento.

In caso di uso periodico continuato è necessario effettuare il pagamento mensile della tariffa dovuta entro il 5 del mese di competenza.

Il mancato pagamento entro il termine stabilito comporta l'automatica revoca dell'autorizzazione all'utilizzo.

Il mancato utilizzo non comporta il diritto alla restituzione dell'importo versato, salvo comprovati casi di forza maggiore, sottoposti alla valutazione della Amministrazione Comunale.

#### Art. 5

##### **Gestione del Palazzetto**

Il Comune gestirà l'uso del palazzetto attraverso i responsabili del servizio, ognuno per la specifica competenza, i quali hanno il compito di promuovere, coordinare e



COMUNE CERTIFICATO ISO 14001:2004

**VALMALENCO**



## COMUNE DI CHIESA IN VALMALENCO PROVINCIA DI SONDRIO

disciplinare tutte le attività che si svolgono nel Palazzetto, nonché di adottare tutti i provvedimenti necessari per il funzionamento, l'utilizzazione e la conservazione dello stesso e più precisamente:

- **Servizio affari generali:** prenotazioni ed incassi.
- **Servizio lavori pubblici e manutenzione del territorio:** coordinamento, manutenzione, pulizia e apertura/chiusura della struttura.
- **Servizio finanziario:** gestione della relativa contabilità ed emissione di fatture.

Il servizio lavori pubblici e manutenzione del territorio si potrà avvalere di collaboratori esterni per la custodia, compresa apertura e chiusura, del Palazzetto; il personale incaricato, previa verifica periodica, dovrà segnalare agli uffici competenti eventuali disfunzioni o danni. L'ufficio lavori pubblici e manutenzione del territorio segnalerà al custode gli orari, i giorni di utilizzo del Palazzetto e il nome del richiedente.

Il Comune si riserva, in caso di intenso sviluppo dell'attività, per poter meglio utilizzare l'immobile, di affidare ad enti o società la gestione della struttura a mezzo di apposita convenzione.

### Art. 6

#### Uso del Palazzetto

Gli utenti dovranno utilizzare l'impianto in modo corretto, osservando tutte le norme di sicurezza e di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia.

### Art. 7

#### Orario

L'orario di apertura e chiusura e il regolamento sono affissi all'entrata della struttura e all'Albo pretorio del Comune.



COMUNE CERTIFICATO ISO 14001:2004

**VAL  
MALENCO**



## COMUNE DI CHIESA IN VALMALENCO

PROVINCIA DI SONDRIO

### **Art. 8**

#### **Disturbo**

Il custode o il concessionario della gestione della struttura hanno la facoltà di allontanare coloro che disturbano il normale svolgimento dell'attività e che comunque, con schiamazzi e giochi pericolosi o altri comportamenti, nuocciano a persone ed al corretto uso delle attrezzature.

### **Art. 9**

#### **Animali**

E' vietato introdurre cani o altri animali all'interno del Palazzetto dello Sport, se non preventivamente autorizzati per manifestazioni specifiche o da particolari disposizioni di legge.

### **Art. 10**

#### **Divieti**

E' altresì vietato:

- fumare all'interno del palazzetto;
- introdurre nel Palazzetto oggetti contundenti od ingombranti non funzionali all'utilizzo autorizzato;
- entrare nel Palazzetto in stato confusionale determinato da alcool e/o droghe.

### **Art. 11**

#### **Attrezzature**

Le attrezzature ed il materiale costituenti la dotazione dell'impianto devono essere usati con ogni riguardo e conservati con il massimo ordine ed in ogni caso con la



COMUNE CERTIFICATO ISO 14001:2004

**VAL  
MALENCO**





## COMUNE DI CHIESA IN VALMALENCO

### PROVINCIA DI SONDRIO

diligenza del buon padre di famiglia. Eventuali danni accertati alle attrezzature ed al materiale saranno posti a carico dei responsabili.

#### **Art. 12**

##### **Responsabilità del Comune**

L'Amministrazione Comunale declina qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose anche di terzi, o furti, che si dovessero verificare nel Palazzetto a meno di danni imputabili a difetti e/o carenze di struttura del Palazzetto.

#### **Art. 13**

##### **Obblighi dei frequentatori**

I frequentatori del Palazzetto dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni del presente regolamento. In caso di accertata inosservanza, i contravventori potranno essere allontanati.

#### **Art. 14**

##### **Scuole**

Alle scuole potrà essere consentito l'utilizzo del Palazzetto, su specifica richiesta, negli orari scolastici, previo accordo delle parti.

#### **Art. 15**

##### **Messa a disposizione**

La disponibilità della struttura sarà garantita ai soggetti autorizzati all'utilizzo del Palazzetto a partire da circa quindici minuti prima di ogni partita per l'espletamento delle operazioni propedeutiche alla specificità dell'utilizzo. La richiesta derivante da istituzione scolastica locale assume caratteristica prioritaria nella valutazione delle autorizzazioni all'utilizzo.



COMUNE CERTIFICATO ISO 14001:2004

**VAL  
MALENCO**



## COMUNE DI CHIESA IN VALMALENCO PROVINCIA DI SONDRIO

### Art. 16

#### Risarcimento dei danni

I danni arrecati a persone o a cose, durante o in relazione alla concessione in uso, sono risarciti dal concessionario, che si obbliga a tenere indenne il Comune di Chiesa in Valmalenco da ogni responsabilità.

Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati ai locali, agli arredi, e ad ogni attrezzatura costituente la dotazione dell'impianto sportivo. In caso di inadempienza i danni accertati saranno posti a carico dei responsabili.

### Art. 17

#### Disposizioni transitorie e finali

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa generale e regionale.

Il presente regolamento entra in vigore alla data di avvenuta esecutività della delibera di approvazione.

-----



COMUNE CERTIFICATO ISO 14001:2004

**VAL  
MALENCO**